

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitelka jako statutární orgán školy tento školní řád. Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborné a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen na školní nástěnce

ČÁST PRVNÍ

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Práva žáků.

Žák má právo:

- a) na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- b) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- g) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
- h) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončení stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
- i) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přerazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- j) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,

k) ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

II. Povinnosti žáků školy a zákonných zástupců

1) Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- c) docházet do vyučování pravidelně a včas, aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodně jeho průběh,
- d) vstupovat do učeben pouze za přítomnosti vyučujícího,
- e) mít po dobu vyučování vypnutý mobil – ve zdůvodněných případech je možné po domluvě s vyučujícím mobil aktivovat
- f) účastnit se výuky všech povinných předmětů dle učebních plánů ŠVP jednotlivých ročníků HO a NHO,
- g) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání vyjádřeného školním vzdělávacím programem,
- h) být vhodně společensky oblečení na veřejných i interních vystoupeních školy.

2) Další povinnosti zletilých žáků školy:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování, osobně, telefonicky, e-mailem nebo prostřednictvím (po zavedení služby) elektronické žákovské knížky, po ukončení nepřítomnosti omluvit nepřítomnost písemnou formou,
- c) v případě delší nemoci podat učiteli do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

3) Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, d) oznamovat učiteli nepřítomnost žáka ve vyučování pokud možno předem (osobně, telefonicky, e-mailem),
- e) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemně
- f) v případě delší nemoci žáka podat učiteli do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- g) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
- h) seznámit se se školním řádem,

- i) sledovat aktuální informace na nástěnkách v přízemí budovy nebo v informačním systému Klasifikace o případných změnách v individuální výuce a výuce kolektivních předmětů všech oborů,
- j) na začátku roku zajistit, aby se dostavil žák do školy nejpozději do 5 pracovních dnů po začátku školního roku (potvrdit studium lze i telefonicky - 499 813 845 nebo e-mailem zuszacler@gmail.com,
- k) pravidelně kontrolovat žákovské knížky

4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mail.

III. Vzájemných vztahy se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona) Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole :

- a) zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit
- b) vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti
- c) všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
- d) všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace e) zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole
- f) informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- g) pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- h) vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
 - ch) žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy a všechny dospělé osoby srozumitelným pozdravem, pozdravený žákovi na pozdrav odpoví.

ČÁST DRUHÁ

I. Provoz a vnitřní režim školy

1) Organizace školy

Základní umělecká škola Žacléř je příspěvkovou organizací zřízenou obcí. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterou jmenoval zřizovatel školy. Ředitel určuje své pedagogické zástupce dle provozních potřeb a velikosti školy.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

Zaměstnanci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo byli, případně stále jsou výkonnými umělci.

Technicko-hospodářští pracovníci:

- a) školnice a uklízečka
- b) topič – externí
- c) ekonomická agenda je zajišťována externí firmou

2) Organizace výuky

Vyučování:

- a) ZUŠ Žacléř vyučuje podle učebních plánů pro základní umělecké školy schválené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 26. června 1995 pod č. j. 18.418/95-25 s účinností od 1. září 1995, pro výtvarný obor dne 3. 5. 2002 pod č. j. 18 455/2002-22 s platností od 1. 9. 2002,
- b) od 1. 9. 2012 vyučuje ZUŠ Žacléř podle školního vzdělávacího programu (ŠVP),

- c) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- d) v době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- e) režim otevírání a uzavírání budovy školy vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů, škola se otevírá 15 minut před zahájením výuky, uzavírá se po jejím ukončení,
je-li vyučování ve večerních hodinách (po 18.30) uzamkne vyučující budovu na poslední hodinu posledního žáka nebo skupiny.

dopoledne je budova uzamčená, úřední hodiny pro veřejnost jsou vyvěšeny na nástěnce a budou zveřejněny na webových stránkách školy,

- e) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené pracovní oděvy,
- f) nepříjde-li vyučující do 10ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupkyni ředitele nebo jinému přítomnému učiteli,
- g) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy, vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně

vzdělávací činností,

h) Vzhledem k časové nejednotě výuky a neexistenci pevně stanovených přestávek není na chodbách určený rozpis dohledu, ten však průběžně vykonávají všichni pracovníci školy. Žáci vyčkávající na chodbách jsou povinni respektovat jejich případné příkazy, osoby přítomné v budově jsou povinny upřesnit na jejich vyzvání důvod pobytu.

i) učitelé jsou povinni vykonávat dohled při výjezdech žáků a při mimoškolních akcích.

3) Vyučovací hodiny a přestávky

a) vyučovací hodina trvá 45 minut

b) vyučovací hodiny jsou zpravidla odděleny pětiminutovým přestávkami,

c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány: - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo následuje delší přestávka.

4) Vstup a pohyb po škole:

a) žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, prezují se v přízemí pod schody. Boty si odnesou ke třídě, oblečení do třídy. Po skončení výuky žáci opouští budovu školy.

b) škola neodpovídá za cenné věci žáků (mobily, šperky, peníze..) a ostatní věci uložené mimo určené prostory,

c) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno (pouze za doprovodu učitele v rámci výuky), pobývat ve školních prostorách mimo vyučování smí žák pouze v případě akcí organizovaných školou a za dohledu vyučujícího, výjimkou jsou žáci čekající na další vyučovací hodinu,

d) rodiče žáků čekají na žáky v sále a na chodbě v přízemí,

e) vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu zaměstnanců školy,

f) do školní budovy není dovoleno ukládat jízdní kola,

g) žák se ve škole chová tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.

Školní řád nabývá platnosti dne

ředitel